



GLOBAL
EDUCATION BASKET

جلوبل
اديوکيشن
باسکت



جلوبل اديوكيشن

تأسست شركة **جلوبل اديوكيشن** في قطر لتسهم في دعم تطوير منظومة التعليم وتحسن مخرجاته المعرفي والمهارية بما يتوافق مع توجهات الدولة للوصول الي افضل المستويات العالمية في نظام التعليم. وتعتمد شركة جلوبل اديوكيشن في سبيل تحقيق ذلك على عدد من المعايير التي تتمثل بؤرة التركيز في استراتيجيتها وهي:

التعاون والشراكة مع الجهات والمنظمات والجامعات الدولية ذات الصلة بتطوير نظم التعليم.

التعاون مع أفضل الجامعات في أوروبا وأستراليا وأمريكا لقبول الطلاب الطموحين والمتميزين لدراسة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه.

تكوين فريق عمل استشاري من أفضل الخبرات العربية والعالمية التدريبية لعملائنا.

الاعتماد على تقديم خدمات الشركة بعد دراسة وتحليل الاحتياجات الفعلية والتعرف على نوعية الخدمات المناسبة للعملاء بحيث تحقق الأهداف المرجوة منها.

البحث المستمر في المجالات الحديثة والاستفادة منها في مجالات عمل الشركة لتحسين وتطوير أداء عملائها من المؤسسات والجهات الحكومية والخاصة.



اهم القيم المؤسسية للشركة:



المهنية



الشفافية



الابتكار في
تقديم الخدمات



ويعد مصدر قوة واحتراف جلوبل اديوكيشن يكمن في قدرة خبرائها وشركاؤها الدوليين الذين يتمتعون بالمعرفة والخبرة الواسعة في بناء وتطوير مؤسسات التعليم ونظم ومنهجيات التعلم الحديثة التي تتواءم مع التغيرات التكنولوجية المتسارعة التي تشكل المعرفة ومصادرها وتتحكم في السلوك والتوجه الإنساني وخاصة فئات الشباب.

الرؤية:



ان نكون شركاء فاعلين في تطوير المؤسسات ونظم التعليم والتدريب في دولة قطر.

الرسالة:



تطوير المؤسسات التعليمية والحكومية بالدراسات والاستشارات والخبرات وفق ارقى المعايير العالمية، و تمكين الباحثين والطلاب من الحصول على فرص التعلم و الدراسة في ارقى مؤسسات التعليم الدولية.



اهداف الشركة:



- 1 تقديم الخدمات الاستشارية والحلول المبتكرة لعملاء الشركة من المؤسسات والافراد
- 2 تقديم برامج التدريب النوعية للارتقاء بالمهارات والقدرات الفنية والمهنية بالمؤسسات
- 3 تكوين شبكة مع العلاقات الاستراتيجية مع الجامعات ومؤسسات التعليم الدولية والجهات المحلية
- 4 توفير وتأهيل الكوادر المهنية ذات الكفاءة للمؤسسات والجهات الحكومية والخاصة
- 5 تنمية المهارات القيادية ومهارات التواصل مع الثقافات الأخرى للطلاب عبر المعسكرات
- 6 العمل في أسواق عربية متعددة تعزز خبراتنا وكفاءتنا المهنية

أنشطة الشركة الرئيسية:





خامسا تقديم الخدمات الجامعية

توفر شركة جلوبل اديوكيشن شبكة من العلاقات مع الجامعات في معظم دول الاتحاد الأوروبي وأستراليا وأمريكا لتمكين قبول الطلاب للدراسة بها بالإضافة الي الخدمات الطلابية المكتملة لعملية القبول الجامعي.

سادسا الاستشارات الإدارية

تقدم الشركة مجموعة متنوعة من خدمات الاستشارات الإدارية لتطوير وتحسين أداء المؤسسات في الجوانب التالي:

1 استشارات إدارة نظم الجودة

2 استشارات إعادة الهيكلة وبناء منظومة التعاقد الوظيفي

3 استشارات بناء وتطوير الاستراتيجيات

4 استشارات بناء وتخطيط منظومة الامن والسلامة المهنية

5 استشارات مالية

6 استشارات تطوير نظم التقنيات في إدارة العمليات

7 استراتيجيات تحقيق الربحية وخفض التكلفة

8 استراتيجيات بناء وتصميم وثيقة الملكية لإدارة الشركات العائلية

9 استشارات تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات

أولا إدارة المؤسسات التعليمية

تقوم الشركة بوضع نظم الإدارة الحديثة للمؤسسات التعليمية والمدارس وتشرف على ادارتها لضمان تحقيق أهدافها التعليمية والاستثمارية في نفس الوقت وتقوم بدور الرقابة على الأداء ومخرجات العملية التعليمية.

ثانيا إدارة مراكز اللغات

تتعاون شركة جلوبل اديوكيشن مع عدد من المؤسسات والمعاهد الدولية من دول الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة الأمريكية المتخصصة في تعليم وتدریس اللغة الإنجليزية، الإسبانية والفرنسية لتأهيل الدارسين لاكتساب اللغة بشكل احترافي للامتحانات اللغة الدولية.

ثالثا تطوير المناهج التعليمية

تمتلك جلوبل اديوكيشن شبكة من العلاقات الدولية مع مؤسسات التعليم في كل من فنلندا وانجلترا وسنغافورة واسبانيا بالإضافة الى مجموعة من خبراء التعليم واعداد المقررات والمناهج وأساليب التعليم والتدریس وبذلك تتمكن الشركة من مساندة الجهات المعنية بنخبة من الخبراء لتحقيق مستوى عالي من نتائج العملية التعليمية عبر تطوير المناهج والمقررات الدراسية وفق المعايير الدولية.

رابعا الاستشارات التعليمية

هي مجموعة من الاستشارات تقدم للمؤسسات التعليمية لتقييم الأداء والتعرف على جوانب التحسين المطلوبة بالإضافة الي تقديم الاستشارات للباحثين الراغبين في التسجيل للماجستير والدكتوراه والبكالوريوس من اجل التعرف على الجامعات والتخصصات المناسبة لقدراتهم وتطلعاتهم في المستقبل.



سابعاً التدريب

تقدم الشركة مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية تنقسم الي قسمين:

قسم التدريب الإداري:

ويشمل تصميم وتنفيذ البرامج التي تستهدف تنمية القدرات والمهارات الإدارية المختلفة لتطوير وتحسين أداء الموظفين بمختلف مستوياتهم الوظيفية ووفق للاحتياجات المعرفية والمهارية التي تتطلبها أهدافهم الوظيفية.

قسم التدريب الفني والمهني والتقني:

هي مجموعة البرامج مهنية في مجالات فنية متخصصة لرفع كفاءة وقدرة العاملين بها لمستوى الاداء المطلوب.

ثامناً توفير الوظائف المهنية والفنية

توفر الشركة للمؤسسات والجهات المهارات اللازمة من التخصصات الفنية عن طريق شركائها من المؤسسات والجهات في عدد من الدول التي تتوافر لديها التخصصات الفنية والمهنية بالكفاءة المطلوبة.

تاسعاً إقامة المعسكرات الصيفية للطلاب والدارسين في الداخل والخارج

تستهدف الشركة بناء قدرات ومهارات الطلاب من خلال إقامة المعسكرات في دول أوروبا ليكتسبوا مهارات وقدرات شخصية وثقافية تساعد على بناء السلوك الإيجابي والتفكير الإبداعي لقادة المستقبل من هؤلاء الطلاب.

سياسات جودة الخدمات

المتابعة

استمرار المتابعة في الخدمات الاستشارية المتكاملة، لضمان قابلية التطبيق مع متطلبات العملاء.

الاعتماد على الكفاءات

الاستعانة بالكفاءات المتخصصة ذات الخبرة في تقديم خدماتها مستفيدة من أفضل الممارسات العالمية.

منهجية العمل

تعتمد منهجية عمل الشركة في تقديم خدماتها على تكوين نموذج عمل لدمج المعرفة العلمية والخبرة مع بيئة العمل بمختلف عناصرها - نموذج التعلم - للوصول الي النتائج المتوقعة عبر الحلول الابتكارية التي تعزز استدامة الاعمال.

شعارنا

ابتكار القيمة المضافة للعملاء

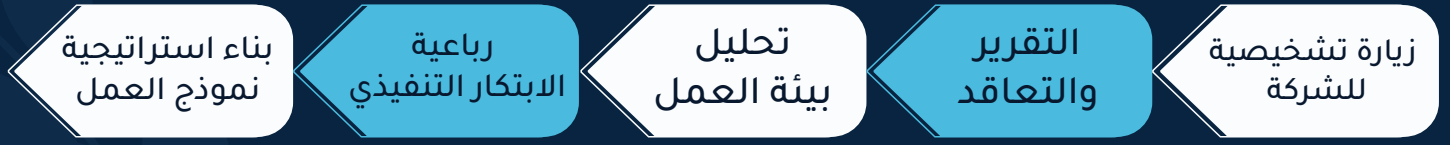
تركيز استراتيجية الشركة

ترتكز استراتيجية عمل الشركة على تكامل الأنشطة والخدمات المقدمة بحيث تكون منظومة من الاعمال والأنشطة تدعم مخرجاتها بشكل ابداعي لتحقيق ميزة تنافسية نفرد بها لنقدم القيمة المقترحة للعميل.





أحد منهجيات العمل على تقييم وإدارة المؤسسات التعليمية:



إدارة الربحية

استراتيجية
الإدارة

بناء
نموذج العمل

المراجعة
المالية والإدارية

الهيكل

تقييم
المنافسين

تقييم
العملاء

تمتين
عناصر القوة

خطة
التسويق
والترويج

تقييم
مخرجات التعليم

تقديم التقرير لنهاي

تحديد مخرجات الاستشارة

معرفة وتقييم مستوى أداء المؤسسة وتحديد الاحتياجات الأساسية لتطوير أعمالها ووضع الخطة الزمنية ومتطلبات انجاز الاستشارة.

تتضمن الاستشارة المقدمة للشركة القيام بالأعمال التالية لإنجاز الغرض من الاستشارة:

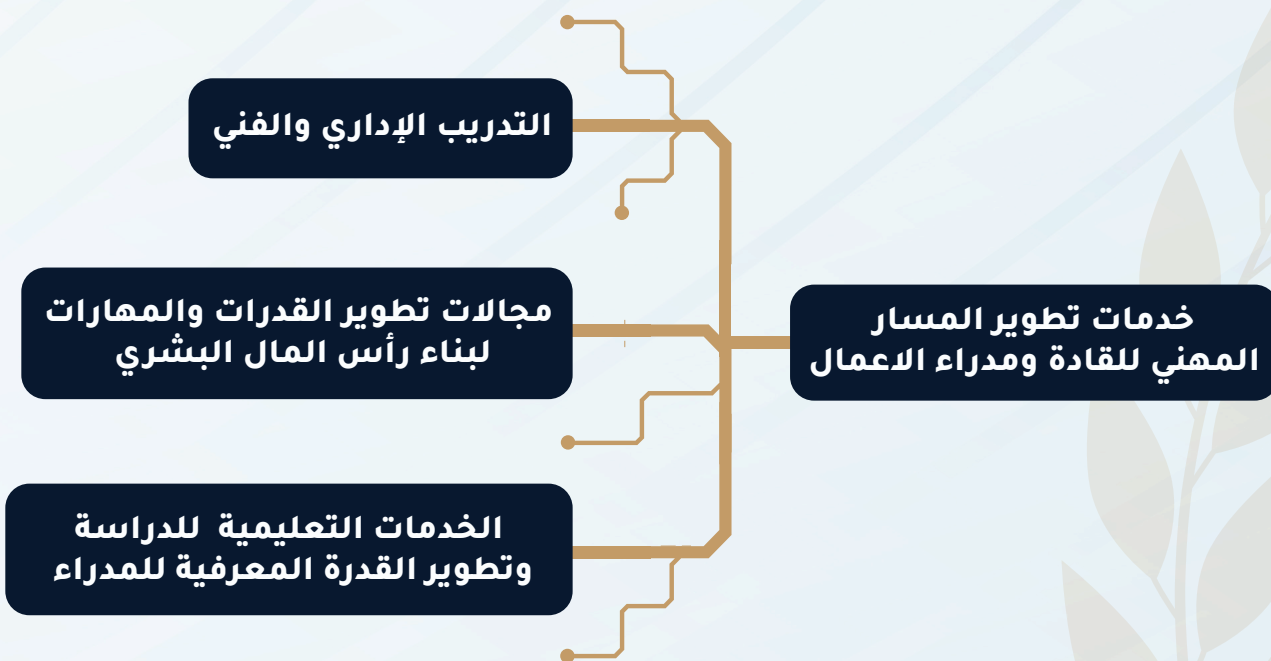
- 1 تحليل بيئة العمل وتقييم الأداء.
- 2 دراسة وتحليل الوضع الحالي للأعمال من حيث تقييم العملية التعليمية ومخرجاتها واساليبها.
- 3 اقتراح وبناء نموذج عمل لاستراتيجية جديدة بالاعتماد على ابتكار القيمة المقدمة للعميل.
- 4 تقديم الحلول اللازمة لتحسين المركز التنافسي للشركة.
- 5 وضع نظام لإدارة الربحية على أسس خفض التكلفة ورفع الكفاءة في إدارة العمليات.
- 6 وضع نظام لإدارة الربحية على أسس خفض التكلفة ورفع الكفاءة في إدارة العمليات.
- 7 دراسة البدائل والحلول لتكوين كفاءة الهيكل الإداري والفني.





منظور عمل شركة جلوبل اديوكيشن بين التدريب والتعليم:

العلاقة بين التدريب والتعليم تكاملية بحيث يعتمد تطور الموارد البشرية على اكتساب المعرفة بينما تعتمد على التدريبي في تحويل المعرفة الي مهارات ولذا تعتمد الشركة على التعاون مع مؤسسات التعليم في دول متقدمة في هذا المجال لتوفير البرامج العلمية التي تعزز المسار المهني والقيادي.





البرامج التدريبية:

الدبلومات المهنية بإعتماد دولي

ملاحظات

يتم طلب تفاصيل الدبلوم و مواعيد انعقاده بالتنسيق مع قسم التدريب بالمركز

اسم الدبلوم	كود
دبلوم إدارة الجودة و التميز المؤسسي طبقاً للمعايير العالمية	100-001
دبلوم المراسم و البروتوكول و مهارات تنظيم الإجتماعات و المؤتمرات	100-002
دبلوم المحاسبة المالية و التدقيق	100-003
دبلوم إعداد و تأهيل المدربين (المدرّب المحترف)	100-004
دبلوم مهارات التسويق و إدارة فرق البيع	100-005
دبلوم إدارة التغيير و التطوير (مفاهيم كايزن اليابانية)	100-006
دبلوم تطبيقات الابتكار للمؤسسات	100-007
دبلوم إدارة الاعمال	100-008
دبلوم تطوير الأداء وفق منهجية 6 سيجما	100-009
دبلوم منهجيات و معايير التميز فى إدارة الموارد البشرية	100-110
دبلوم منهجيات و معايير التميز للقادة و المدراء	100-111
دبلوم الإعلام الرقمي و شبكات التواصل الإجتماعي	100-112
دبلوم المنهج الحديث فى إدارة المكاتب و السكرتاريه الإلكترونية	100-113
دبلوم التوجيه و الإرشاد السلوكي الإداري	100-114
دبلوم التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات الاداء المتوازن BSC	100-115
دبلوم إدارة المشاريع PMP	100-116
دبلوم إدارة المعارض و المؤتمرات	100-117
دبلوم منهجيات و معايير التميز الأوروبي (EFQM)	100-118
دبلوم إعداد مدقق جودة داخلي	100-119
دبلوم التميز فى إدارة العلاقات العامة و خدمة العملاء	100-120
دبلوم الكوتشينج	100-121



البرامج التدريبية

الخدمات الاستشارية التفصيلية

ملاحظات

يقوم الفريق الاستشاري بزيارة للجهة المستفيدة للوقوف على الوضع الحالي وتحديد المطلوب مستقبلا.

اسم الاستشارة	كود
اعداد الدراسات اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية	200-101
إعداد البرامج التدريبية الداخلية و الخارجية	200-102
إعداد الهياكل التنظيمية للشركات و المؤسسات و لكافة الوحدات التابعة لها	200-103
إعداد الوصف الوظيفي و تحديد المواصفات الفنية لكل وظيفة و الصلاحيات المناطة بها	200-104
تطوير السياسات الداخلية و الخارجية و تحديد اسلوب تعاملها مع المتغيرات	200-105
إعداد دراسة ميدانية لسوق العمل و تحديد مستوى الرواتب	200-106
إعداد سياسات و اجراءات شؤون الموظفين	200-107
الاعداد و التاهيل لجوائز الجودة و التميز فى الدولة	200-108
بناء الهيكل التنظيمي و صياغة الاستراتيجيات	200-109
وضع و تطوير برامج تقييم الاداء المؤسسي	200-110
تقييم قدرات العاملين و تقرير مدى صلاحية الوظيفة أو الترقية	200-111
وضع أنظمة و مراقبة الجودة الشاملة	200-112
الاستعداد الفنى و الادارى للتعامل مع الفعاليات و المؤتمرات	200-113

دورات القيادات العليا و الإدارة التنفيذية

ملاحظات

يتم طلب تفاصيل الدبلوم و مواعيد انعقاده بالتنسيق مع قسم التدريب بالمركز

إسم الدورة	كود
إستراتيجيات صناعة القرار	300-101
التفكير الإستراتيجي لدعم قرارات الإدارات العليا	300-102
إدارة القيم واللياقة الأخلاقية لبناء الثقافة المؤسسية	300-103
القيادة بالسيناريو	300-104
6 سيجما وحل المشكلات و التحسين المستمر	300-105
التخطيط الإستراتيجي الإبتكاري	300-106
التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بنظم المعلومات	300-107



يتم طلب تفاصيل الدبلوم و مواعيد انعقاده بالتنسيق مع قسم التدريب بالمركز

تأهيل القيادات النسائية وصناعة القرار	300-108
قيادة فرق العمل عالية الأداء	300-109
البرنامج المتكامل لإعداد المدير التنفيذي	300-110
الإدارة الدبلوماسية	300-111
رفع كفاءة التخطيط الاستراتيجي ووضع و تعميم الرؤية و التوجهات الاستراتيجية	300-112
إدارة الأزمات ووضع السيناريوهات	300-113
اسس بناء الشخصية القيادية فى الإدارة	300-114
التخطيط الاستراتيجي للاستثمار	300-115
تحليل الشخصيات القيادية بنمط ديسك (DISC)	300-116

برامج التميز المؤسسي و الجودة

اسم الدورة	كود
التفكير الاستراتيجي للمدراء فى ظل المتغيرات	400-101
تقييم الأداء المؤسسي باستخدام منهجية RADAR	400-102
المعايير الثمانية لتصنيف مراكز خدمة المتعاملين (فئات النجوم)	400-103
إعداد أخصائي التطوير الإداري و التميز المؤسسي	400-104
منهجيات و معايير قطر للأداء الحكومي المتميز	400-105
الإدارة بالأهداف والرؤية الإستراتيجية الإبداعية	400-106
الذكاء الإدارى فى صنع القرار	400-107
أسس التميز المؤسسي	400-108
معايير التدقيق على أنظمة الجودة	400-109
منهجيات التميز وفق المعايير الأوروبية	400-110
حل المشكلات و إتخاذ القرارات بمنظور الجودة الشاملة	400-111
أحدث الطرق للتفكير و التحسين المستمر	400-112
البرنامج المتكامل للتعريف بالايزو 9000-2008	400-113

برامج الموارد البشرية

إسم الدورة	كود
إدارة عملية التغيير والتطوير التنظيمي	500-101
فنون المقابلات الشخصية وإختيار الموظفين الجدد	500-102
الأساليب المعاصرة لتأهيل مديري الموارد البشرية	500-103
إعداد مسؤولي إدارة وتنمية الموارد البشرية	500-104
الأساليب الحديثة لتحسين الرضا الوظيفي	500-105
تخطيط المسارات الوظيفية	500-106
مهارات الإتصال وفقاً لمفهوم الجدارات	500-107
التخطيط وإعداد الموازنات للموارد البشرية	500-108
الإتجاهات الحديثة لتحديد المزايا والأجور والتعويضات	500-109
مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	500-110

برامج تطوير الذات

إسم الدورة	كود
الرقابة الذاتية والرقابة الفعالة	600-101
مهارات إدارة الذات	600-102
مهارات الإتصال الفعال	600-103
الإستراتيجيات الحديثة لإدارة الصراعات فى العمل	600-104
مهارات العمل بروح الفريق	600-105
الذكاء العاطفى و بناء الشخصيات	600-106
خطط لحياتك (مهارات التخطيط الشخصي)	600-107
الطاقة الفعالة EFEY	600-108
تعلم مهارات و تقنيات لغة الجسد	600-109
هندسة النجاح و تطوير الذات بإستخدام البرمجة اللغوية العصبية	600-110
اللياقة الذهنية و الدقة و التركيز	600-111
تطوير الكاريزما الشخصية	600-112



برامج الحكومة الذكية

إسم الدورة	كود
إستراتيجيات الحكومة الذكية فى ظل الجودة الشاملة	700-101
مستقبل التدريب فى ظل الحكومة الذكية	700-102
التخطيط الإستراتيجي للحكومة الذكية	700-103
مهارات التواصل من منظور الحكومة الذكية	700-104
الاتصال المؤسسي للحكومة الذكية	700-105
التحول للحكومة الذكية- ميزات و تحديات	700-106
إدارة بلا أوراق (نحو مؤسسات ذكية)	700-107

برامج التدريب و إعداد المدربين

إسم الدورة	كود
الإستراتيجيات المعاصرة فى تحديد الاحتياجات التدريبية	800-101
إعداد الحقائب التدريبية المتكاملة	800-102
البرنامج المتكامل للمدرب المعتمد	800-103
إعداد وتأهيل أخصائي التدريب	800-104
إعداد مدير التدريب الفعال	800-105
أدوات و إستراتيجيات قياس العائد على التدريب	800-106
إدارة التدريب كمدخل رئيسى لإحداث التنمية	800-107
آليات و منهجيات التقييم و أدواته	800-108

برامج المحاسبة و المالية

إسم الدورة	كود
المحاسبة وإعداد الموازنات الحديثة لغير المحاسبين	900-101
المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية	900-102
المعايير الدولية فى إعداد القوائم المالية	900-103
إعداد الموازنات التخطيطية	900-104



التحليل المالي المتقدم وفقاً للمعايير العالمية	900-105
نظم التدقيق و الضبط الداخلي	900-106
أساليب خفض النفقات والتكاليف فى القطاع الحكومي	900-107
المحاسبة المصرفية	900-108
إدارة السيولة والمدفوعات	900-109
التدقيق والرقابة المالية فى المؤسسات الحكومية	900-110
الموازنة الصفرية	900-111

برامج الإحصاء

إسم الدورة	كود
معالجة البيانات الإحصائية	1000-101
التحليل الإحصائي	1000-102
تحليل المؤشرات الإحصائية للتخطيط و إتخاذ القرارات	1000-103
جمع المعلومات و تحليل البيانات SPSS	1000-104
التحليل الإحصائي باستخدام Stata	1000-105

برامج خدمة العملاء

إسم الدورة	كود
التخطيط الإستراتيجي لإدارة خدمة العملاء	1100-101
منهجيات قياس رضا العملاء	1100-102
خدمة العملاء 7 نجوم	1100-103
إعداد استبيانات رضا العملاء وتحليلها	1100-104
التعامل مع المقترحات والشكاوى للعملاء	1100-105
تطبيقات البرمجة اللغوية العصبية (NLP) فى خدمة العملاء	1100-106
أساليب كسر الحاجز النفسي فى مواجهة الاخرين	1100-107





الحوكمة

إسم الدورة	كود
حوكمة إجراءات الشراء الحكومي	1200-101
التدقيق وإدارة المخاطر والحوكمة والامتثال	1200-102
الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة	1200-103
التميز في الحوكمة والاستدامة في العصر الرقمي	1200-104
استراتيجيات الحوكمة والسياسات المؤسسية	1200-105
إدارة الحوكمة والمخاطر والالتزام	1200-106

برامج المكاتب و السكرتارية

إسم الدورة	كود
السكرتارية المتقدمة ومهارات الأرشفة الإلكترونية	1300-101
فن إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات	1300-102
فن الإتيكيت والبروتوكول في إدارة المكاتب	1300-103
مهارات الكتابة لصياغة المراسلات والتقارير	1300-104
إدارة المكاتب باستخدام OUTLOOK	1300-105
السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	1300-106
إدارة المكاتب بلا أوراق	1300-107

برامج ادارة المخاطر

إسم الدورة	كود
قيادة إدارة المخاطر الاستراتيجية والازمات	1400-101
حكومة الشركات وإدارة المخاطر لمؤسسات الدولة والقطاع العام	1400-102
تقييم ادارة المخاطر وأنظمة الضبط والرقابة الداخلية	1400-103
تقنيات ادارة المخاطر في العقود وتحليلها ومراقبتها	1400-104
الممارسات المتقدمة في إدارة السلامة والمخاطر	1400-105
الكفاءة والفاعلية في ادارة مخاطر المشاريع	1400-106
استراتيجيات إدارة المخاطر للموارد البشرية	1400-107
إدارة المخاطر الأمنية بالمنشآت الحيوية والحساسة	1400-108
ادارة المخاطر في الشركات البترولية والمؤسسات العسكرية	1400-109





ابتكار
القيمة
المضافة
للعم



PP

Education is the passport to the future,
for tomorrow belongs to those who prepare
for it today.

Malcolm X



Innovate value
added for customers





Governance

Code	Course Title
1200-101	Governance of government procurement procedures
1200-102	Audit, risk management, governance and compliance
1200-103	Internal oversight and auditing in government agencies and public institutions
1200-104	Excellence in governance and sustainability in the digital age
1200-105	Corporate governance and policy strategies
1200-106	Governance, Risk and Commitment Management

Office and secretarial program

Code	Course Title
1300-101	Advanced secretarial and electronic archiving skills
1300-102	The art of managing successful meetings and following up decisions
1300-103	Etiquette Art and Protocol in Office Management
1300-104	Writing skills for drafting correspondence and reports
1300-105	Office management using OUTLOOK
1300-106	Executive Secretariat and Office Management
1300-107	Paperless Office Management

Risk Management

Code	Course Title
1400-101	Leadership of strategic risk and crisis management
1400-102	Corporate government and risk management for state institutions and the public sector
1400-103	Assessment of risk management, control and internal systems
1400-104	Risk management techniques, analysis and control
1400-105	Safety and risk management
1400-106	Effectiveness and effectiveness in managing projects and projects
1400-107	Human risk management strategies
1400-108	Managing security risks in vital and sensitive facilities
1400-109	Risk management in military petroleum companies





900-105	Advanced financial analysis according to global standards
900-106	Internal audit and control systems
900-107	Methods of reducing expenditures and costs in the government sector
900-108	Bank accounting
900-109	The management of liquidity and payments
900-110	Audit and Financial Control in Government Institutions
900-111	Zero balancing

Statistics

Code	Course Title
1000-101	Statistical data processing
1000-102	Statistical analysis
1000-103	Analysis of statistical indicators for planning and decision-making
1000-104	SPSS data collection and data analysis
1000-105	Data Analysis using Stata

Customer service courses

Code	Course Title
1100-101	Strategic Planning for Customer Service Management
1100-102	Customer satisfaction measurement methodologies
1100-103	7 stars Customer Service
1100-104	Preparation and analysis of customer satisfaction questionnaires
1100-105	Dealing with customer proposals and complaints
1100-106	NLP applications in customer service
1100-107	Methods of breaking the psychological barrier against others





Smart government Courses

Code	Course Title
700-101	Smart Government Strategies with Overall Quality
700-102	The Future of Training under Smart Government
700-103	Strategic Planning for Smart Government
700-104	Communication skills from a smart government perspective
700-105	Institutional Communication for Smart Government
700-106	Transformation for Smart Government - Features and Challenges
700-107	Paperless management (towards smart enterprises)

Training programs and preparation of trainers

Code	Course Title
800-101	Contemporary strategies in identifying training needs
800-102	Preparation of integrated training bags
800-103	Integrated Certified Trainer Program
800-104	Preparation and qualification of training specialist
800-105	Preparing an Effective Training Manager
800-106	Training Return Measurement Tools and Strategies
800-107	Training Department as Key Entry Point for Development
800-108	Evaluation mechanisms and methodologies and tools

Accounting and finance programs

Code	Course Title
900-101	Accounting and preparation of modern budgets for non-accountants
900-102	Government accounting and financial reporting
900-103	International Standards in the Preparation of Financial Lists
900-104	Preparation of strategic budgets



Human resources programs

Code	Course Title
500-101	Managing Change Process and Organizational Development
500-102	Interviewing Arts and Selection of New Staff
500-103	Contemporary methods of qualifying human resources managers
500-104	Preparation of human resources management and development officers
500-105	Modern methods for improving job satisfaction
500-106	Career Path Planning
500-107	Communication Skills According to the Concept of Murals
500-108	Planning and budgeting of human resources
500-109	Recent trends in determining benefits, wages and compensation
500-110	Career Linking Skills to the Training Course

Self development

Code	Course Title
600-101	Self-censorship and effective control
600-102	Self management skills
600-103	Effective communication skills
600-104	Modern strategies for managing conflicts at work
600-105	Team work skills
600-106	Emotional intelligence and character building
600-107	Plan your life (personal planning skills)
600-108	Efficient Energy EFEY
600-109	Learn body language skills and techniques
600-110	Engineering success and self-development using neuro-linguistic programming
600-111	Mental fitness, accuracy and focus
600-112	Develop personal charisma



300-108

Rehabilitation of women leaders and decision-making

300-109

Leading High Performance Task Forces

300-110

Integrated Executive Director's Preparation Programme

300-111

Administration's diplomatic

300-112

Improve the efficiency of strategic planning and develop and disseminate the vision and strategic directions

300-113

Crisis management and scenario development

300-114

Basics of Leadership Personality Building in Management

300-115

Strategic Planning for Investment

300-116

Style Leadership Personality Analysis (DISC)

The details of the diploma and its scheduled sessions are requested in coordination with the training department at the center

Institutional excellence and quality programs

Code	Course Title
400-101	Strategic Thinking for Managers with Variables
400-102	Evaluation of institutional performance using RADAR methodology
400-103	Eight Criteria for Classification of Customer Service Centers (Star Categories)
400-104	Preparation of Management Development and Institutional Excellence Specialist
400-105	Methodologies and Standards for Outstanding Government Performance
400-106	Managing with Objectives and Creative Strategic Vision
400-107	Management Intelligence in Decision Making
400-108	Foundations of institutional excellence
400-109	Quality System Auditing Standards
400-110	Methodologies of excellence according to European standards
400-111	Problem solving and decision-making with a comprehensive quality perspective
400-112	The latest ways to think and improve continuously
400-113	Integrated ISO 9000- 2008



Training Program

Consulting services

Code	Consulting Title	Notes
200-101	Preparation of studies to identify training need	The consulting team visits the beneficiary to find out the current situation and determine what is required in the future
200-102	Preparation of internal and external training programs	
200-103	Preparation of organizational structures for companies and institutions and all affiliated units	
200-104	Prepare the job description and define the technical specifications of each job and the powers entrusted to it	
200-105	Developing internal and external policies and determining how they deal with variables	
200-106	Preparing a field study of the labour market and determining the level of salaries	
200-107	Development of personnel policies and procedures	
200-108	Preparation and qualification for quality and excellence awards in the country	
200-109	Building organizational structure and formulating strategies	
200-110	Development and development of institutional performance appraisal programs	
200-111	Assessment of employees' capabilities and determination of the validity of the job or promotion	
200-112	Develop comprehensive quality control systems	
200-113	Technical and administrative readiness to deal with events and conferences	

Leadership and executive management courses

Code	Training Title	Notes
300-101	Decision Making Strategies	The details of the diploma and its scheduled sessions are requested in coordination with the training department at the center
300-102	Strategic thinking to support senior management decisions	
300-103	Managing values and ethical fitness to build an institutional culture	
300-104	Leadership by scenario	
300-105	6 Sigma, Problem Solving and Continuous Improvement	
300-106	Innovation Strategic Planning	
300-107	Transformation from action management to information systems management	



Training Program

Professional diplomas with international accreditation

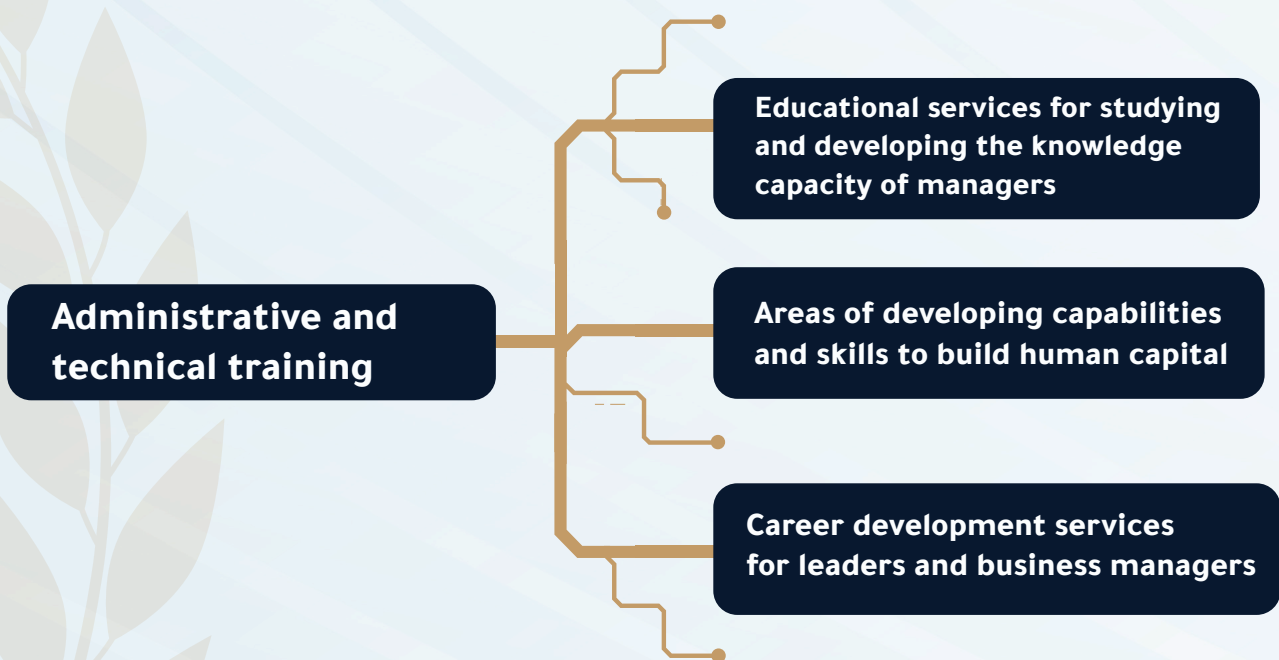
Code	Diploma Title	Notes
100-001	Diploma in Quality Management and Institutional Excellence in accordance with international standards	Diploma details and dates are requested in coordination with the training department at the center
100-002	Diploma in Protocol and Conference Organization Skills	
100-003	Diploma in Financial Accounting and Auditing	
100-004	Diploma in Training and Training of Trainers (Professional Trainer)	
100-005	Diploma in Marketing Skills and Sales Team Management	
100-006	Diploma in Change and Development Management (Japanese Kaizen Concepts)	
100-007	Diploma in Innovation Applications for Enterprises	
100-008	Diploma in Business Management	
100-009	Sigma 6 Performance Development Diploma	
100-110	Diploma in Methodologies and Standards of Excellence in Human Resources Management	
100-111	Diploma in Methodologies and Standards of Excellence for Leaders and Managers	
100-112	Diploma in Digital Media and Social Networks	
100-113	Diploma in Modern Curriculum in Office Management and Electronic Secretarial	
100-114	Diploma of Guidance and Management Behavioral Guidance	
100-115	Strategic Planning Diploma Using BSC Balanced Performance Cards	
100-116	Project Management Diploma - PMP	
100-117	Diploma in Exhibition and Conference Management	
100-118	Diploma in European Excellence Methodologies and Standards (EFQM)	
100-119	Diploma Preparation of Internal Quality Auditor	
100-120	Diploma of Excellence in Public Relations Management and Customer Service	
100-121	Diploma of coaching	



Business perspective of Global Education Company between training and education

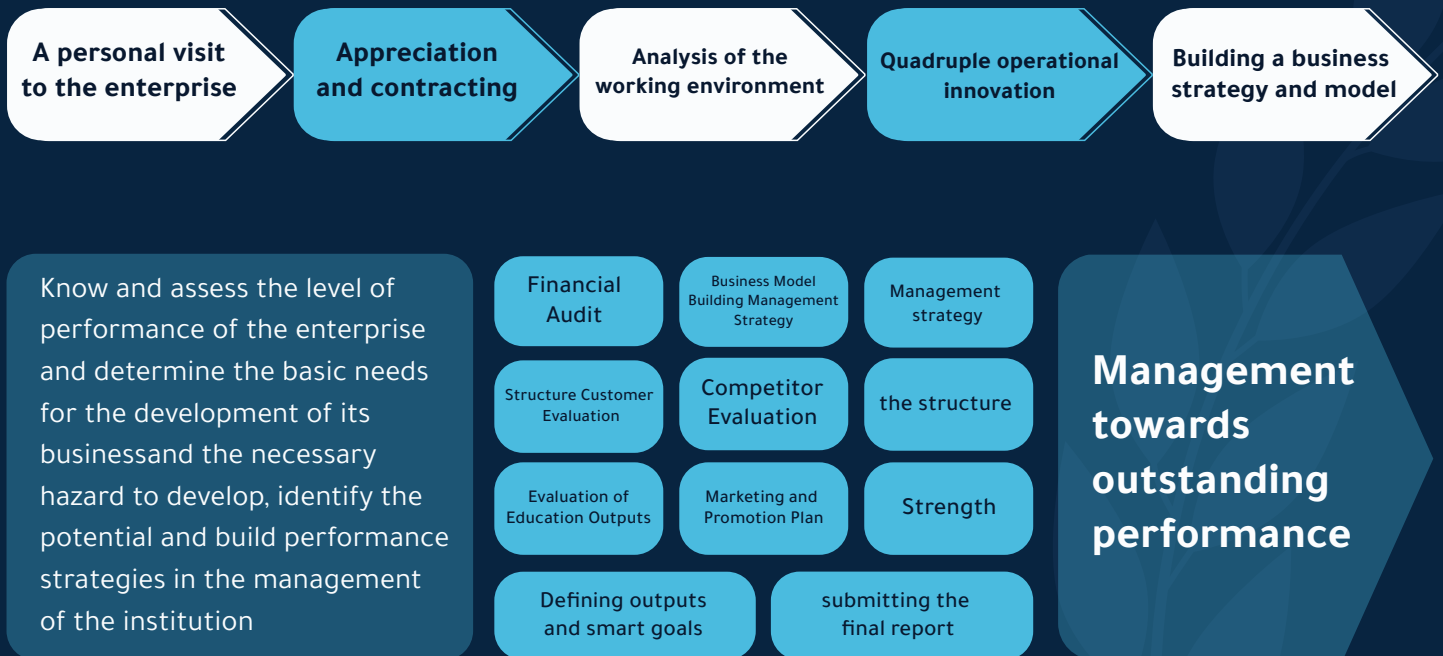
The relationship between training and education is complementary, so that the development of human resources depends on acquiring knowledge while relying on training in the transformation of knowledge into skills.

Therefore, the company relies on cooperation with educational institutions in developed countries in this field to provide scientific programs that enhance the professional and leadership path.





One of the methodologies for evaluating and managing educational institutions:



The consultation provided to the company includes the following actions to carry out the purpose of the consultation:

- 1** Analyze the working environment and evaluate performance.
- 2** Study the current business situation in terms of assessing the educational process, its outputs and methods.
- 3** Propose and build an uncle model for a new strategy based on innovating the value provided to the customer.
- 4** Provide solutions to improve the company's competitive position.
- 5** Develop a profitability management system based on cost reduction and efficiency in operations management.
- 6** Lay the foundations for building a marketing plan while reconfiguring the appropriate marketing mix to increase market share.
- 7** Develop a profitability management system based on cost reduction and efficiency in operations management.





Seventh Training

The company offers a variety of training programs divided into two sections:

Administrative Training Section:

It includes the design and implementation of programmes aimed at developing different managerial capacities and skills to develop and improve staff members' performance at their own levels within their organizations and in accordance with the knowledge and skills needs required by their career objectives.

Department of Technical, Vocational and Technical Training:

It is a professional group of programs in specialized technical fields to raise the efficiency and capacity of its employees to the required level of performance.

VIII Providing professional and Technical jobs

The company provides local institutions and entities with access to the necessary skills from technical professionals through its partners from institutions and stakeholders to qualify and recruit technical competencies in a number of countries with technical and professional specializations with the required competence and expertise.

IX Summer camps for students and learner at home and abroad

The company aims to build the capabilities and skills of students by setting up camps in the countries of Europe to acquire personal and cultural skills and abilities that help build positive behavior and creative thinking for future leaders of these students.



Our Slogan

Innovate value added for customers



Focus the company's strategy

The company's business strategy is based on the integration of the activities and service provided so that it is a system of business and activities that supports its outputs creatively to achieve a competitive advantage that we unique to provide the value proposed to the customer.



Service Quality Policies

Follow-up

Continuous follow-up in integrated consulting services, to ensure applicability to customer requirements.

Reliance on competencies

Using specialized competencies with expertise in service delivery, benefiting from global best practices.

Methodology of work

The methodology of the company's work in providing its services is based on the formation of a business model to integrate scientific knowledge and expertise with an environment to reach - the learning model - work with various elements expected outcomes through innovative solutions that enhance business sustainability.





Firstly Management of Schools and Educational Institutions

The company develops modern management systems for educational institutions and schools and oversees their management to ensure the achievement of its educational and investment objectives at the same time and plays a role of monitoring performance and evaluating and controlling the outcomes of the educational process in order to promote the progress of the State in international education indicators.

Second Language Center Management

Global Education cooperates with a number of international institutions and institutes from the European Union and the United States specializing in teaching and teaching English, Spanish and French to qualify students for professional language acquisition and enable them to obtain international degrees in languages.

Third Development of educational curriculum

Global Education has a network of international strategic relationships with the founders of education in Finland, England, Singapore and Spain, as well as a group of teaching experts specializing in the preparation and development of courses, curricula and modern teaching and teaching methods to ensure the transfer of the most important global experiences and experiences to the educational community in Qatar.

Fourth Educational Consulting

It is a group of consultations that provide educational institutions to evaluate performance and learn about the aspects of improvement required in addition to providing consultations to researchers wishing to register for master's, doctoral and bachelor's degrees in order to learn about universities and disciplines suitable for their future abilities and aspirations.

Fifth Providing university services

Global Education provides a network of relationships with universities in most countries of the European Union, Australia, America, Canada and New Zealand to enable students to study in addition to complementary student services.

Sixth Management Consulting

The company provides a variety of management consulting services to develop and improve organizations' performance in the following aspects:

1 Quality Systems Management Consulting

2 Restructuring consulting and building a succession system

3 Consulting for the construction and development of strategies

4 Consultations for building and planning the system of security and occupational peace

5 Financial Consultations

6 Technology Systems Development Consulting in Operations Management

7 Profitability and cost reduction strategies

8 Our strategies, design and documentation to manage family businesses

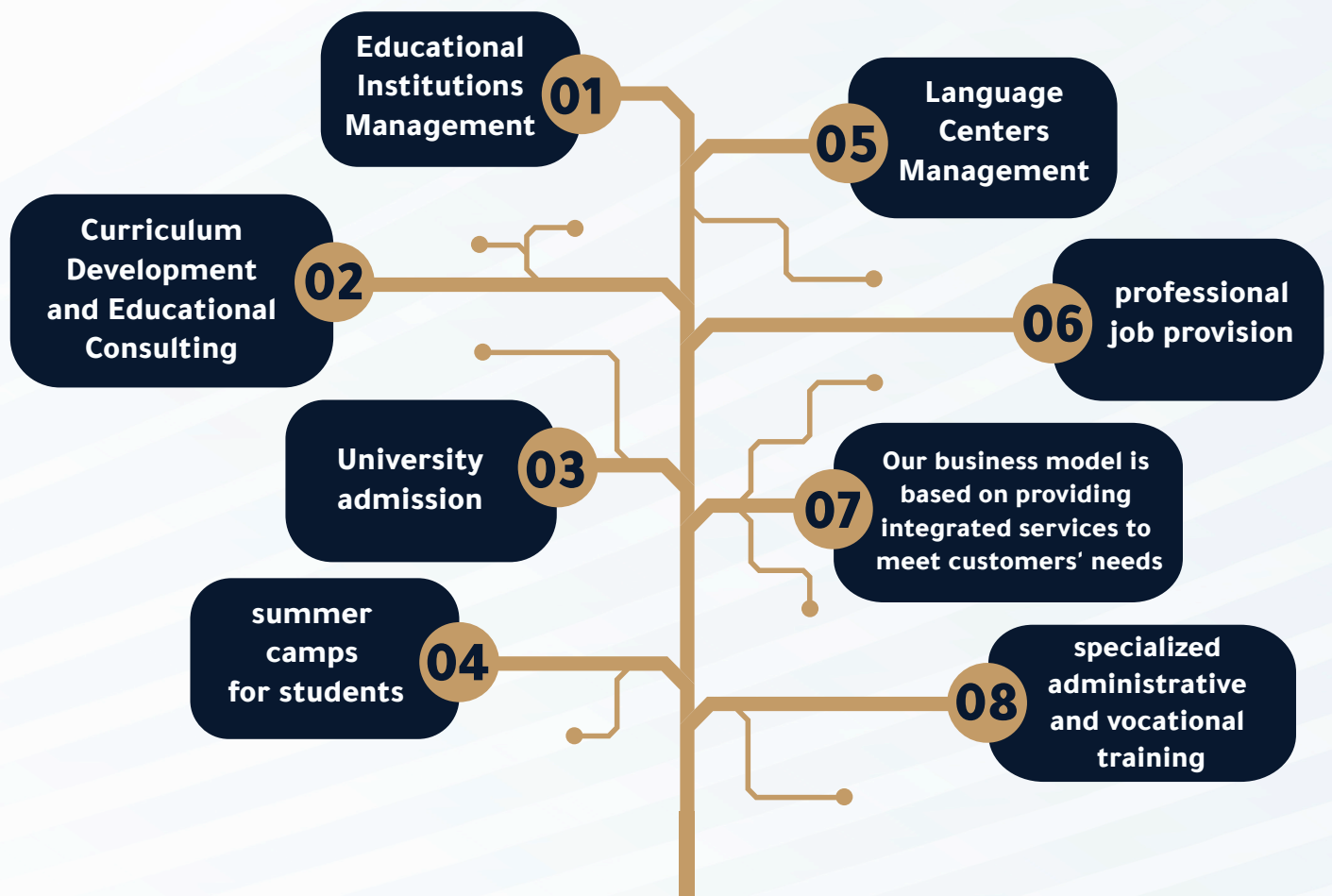
9 Consultations applying artificial intelligence and analyzing data



Company's Objectives:

- 1** Providing consulting services and innovative solutions to the company's corporate and individual clients.
- 2** Offers qualitative training programs to upgrade the technical and professional skills and abilities of institutions.
- 3** Form a network with strategic relations with universities, international educational institutions and local entities.
- 4** Provide and qualify competent professional cadres for institutions and government and private entities.
- 5** Leadership Skills Development and Communication Skills with Other Cultures of Students Across Compounds.
- 6** Working in multiple Arab markets to enhance our expertise and professional competence.

The company's main activities:





The most important corporate values of the company:



Innovation and innovation in service delivery



Transparency



Professionalism

The strength and professionalism of Global Management lies in the ability of its experts and international partners who have the knowledge and experience of providing consultancy, building and developing educational institutions and modular learning systems and methodologies that are consistent with the ongoing technological developments that have become sources of knowledge and management of behaviors.



The vision:

To be an active partner in the development of institutions and educational and training systems in Qatar.



Company message:

Developing educational institutions and government entities with studies, consultations and expertise according to the highest international standards, and enabling researchers and students to obtain learning and study opportunities in the best international educational institutions.



Global Education

Global Education was established in Qatar to contribute to the process of supporting and developing the learning system and improving its knowledge and skills outputs in line with Qatar Vision 2030 and its strategic objectives to reach the best world standards in the quality index of the learning system.

Global Education relies on a number of criteria that are the focus of its strategy:

Cooperation and partnership with international bodies, organizations and universities relevant to the development of education systems

Collaborate with top universities in **Europe, Australia, America, Canada** and **New Zealand** to accept aspiring and distinguished students to study **Bachelor's, Master's** and **Doctorate** to support and develop national institutions with outstanding scientific capabilities and skills

Consulting team of the best Arab and international experiences to provide consultations and training programs to our clients.

Relying on providing the services of the company after studying and analysing the actual needs and identifying the quality of services suitable for customers in order to achieve the objectives of the company.

Continuous research and utilization of modern fields in the areas of the company's work to improve and develop the performance of its clients from institutions and government and private entities.





GLOBAL
EDUCATION BASKET



Global Education Basket

+974-6698-7778



info@geb.qa



www.ged.qa



Lusail Doha Qatar, Marina Twin Tower
Tower B - Building 69 -Floor 19 - Office 192

